

Số: /BC-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 9 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực quý III và 9 tháng năm 2024**

Căn cứ Công văn số 586/TTr-PCTN ngày 10/9/2024 của Thanh tra tỉnh về việc xây dựng báo cáo công tác Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực quý III và 9 tháng năm 2024. Trường Cao đẳng Sơn La báo cáo các nội dung như sau:

#### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC**

**1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Trường Cao đẳng Sơn La**

*a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực*

Nhà trường đã ban hành:

- Kế hoạch số 16/KH-CĐSL ngày 18/01/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

- Kế hoạch số 35/KH-CĐSL ngày 30/01/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trường Cao đẳng Sơn La năm 2024;

- Kế hoạch số 42/KH-CĐSL ngày 20/02/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024;

- Kế hoạch số 45/KH-CĐSL ngày 23/02/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc triển khai thực hiện Dân chủ cơ sở năm 2024;

- Quyết định số 161/QĐ-CĐSL ngày 26/02/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tham nhũng;

- Kế hoạch số 66/KH-CĐSL ngày 06/3/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La Kế hoạch Tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm 2024;

- Kế hoạch số 68/KH-CĐSL ngày 07/3/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ cơ sở, công tác dân vận của trường Cao đẳng Sơn La năm 2024;

- Kế hoạch số 96/KH-CĐSL ngày 01/4/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 Trường Cao đẳng Sơn La;

- Quyết định số 280/QĐ-CĐSL ngày 03/4/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

- Quy định số 03-QĐ/UBKTĐU-CĐSL ngày 22/04/2024 của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy trường Cao đẳng Sơn La về Quy định về tổ chức hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường Cao đẳng Sơn La;

- Quyết định số 369/QĐ-CĐSL ngày 26/4/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy định tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với Trường Cao đẳng Sơn La.

- Quyết định số 621/QĐ-CĐSL ngày 17/7/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy định về hoạt động hợp tác quốc tế của Trường Cao đẳng Sơn La.

- Quyết định số 683/QĐ-CĐSL ngày 07/8/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy định về phòng, chống tham nhũng.

***b) Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ; chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung Ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực***

Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ; chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung Ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được lãnh đạo trường quan tâm thực hiện, cụ thể Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được lồng ghép trong các cuộc sinh hoạt Chi bộ, họp giao ban hàng tháng của đơn vị, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn và tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên.

***c) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp***

Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được thực hiện thường xuyên từng quý trong nhà trường.

***d) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên trách về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực***

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và Ban Chỉ đạo công tác phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tham nhũng (Quyết định số 161/QĐ-CĐSL ngày 26/02/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La) được phân công thực hiện Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhằm tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo phạm vi, nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả thực hiện đúng tiến độ yêu cầu.

***đ) Các hình thức cụ thể thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực***

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực đến cán bộ, viên chức thông qua các cuộc sinh hoạt Chi bộ, các cuộc họp giao ban lãnh đạo đơn vị, họp phòng, khoa, bộ môn và trên hệ thống văn bản nhà trường.

- Tổ chức tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm học 2024-2025.

- Đưa chương trình giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong Nhà trường cụ thể như sau:

\* Số liệu báo cáo quý III tính từ ngày 31/5/2024 đến ngày 14/9/2024:

+ Số tiết đã giảng: 0 tiết.

+ Số lớp đã học: 0 lớp.

+ Số người được học: 0 người.

Lý do: Học sinh, sinh viên nghỉ hè và chưa có lớp dạy trong năm học mới.

- Số liệu báo cáo 9 tháng tính từ 05/11/2023 đến ngày 14/9/2024

+ Số tiết đã giảng: 100 tiết.

+ Số lớp đã học: 35 lớp.

+ Số người được học: 1074 người.

Nội dung giảng dạy: Khái niệm, nguyên nhân và hậu quả của tham nhũng, tác hại của tham nhũng; ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác phòng chống tham nhũng; các giải pháp phòng chống tham nhũng; trách nhiệm của công dân trong phòng, chống tham nhũng.

+ Từ ngày 05/14/2023 đến ngày 14/9/2024, Nhà trường đã hoàn thành kế hoạch giảng dạy nội dung về Luật Phòng chống tham nhũng của năm học 2023 – 2024; năm học 2024-2025. Nhà trường đang tiếp tục triển khai việc giảng dạy nội dung về Luật Phòng chống tham nhũng theo Kế hoạch giảng dạy học kỳ I của năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024 - 2025 và đối thoại giữa Hiệu trưởng nhà trường với cán bộ, viên chức năm 2024 tại Kế hoạch số 168/KH-CĐSL ngày 28/06/2024 của trường Cao đẳng Sơn La nhằm mục đích: i) Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025; ii) Phát động phong trào thi đua, động viên cán bộ, viên chức đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành hiệu quả nhiệm vụ được giao trong năm học 2024 - 2025; iii) Hiệu trưởng nhà trường trao đổi, giải đáp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức về các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh các lớp liên kết tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên (TTGD TX) các huyện, học kỳ II, năm học 2023-2024 tại Kế hoạch số 89/KH-CĐSL ngày 25/03/2024 của trường Cao đẳng Sơn La.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với học sinh, sinh viên học kỳ II, năm học 2023-2024 tại Kế hoạch số 88/KH-CĐSL ngày 25/3/2024 của trường Cao đẳng Sơn La.

***e) Kết quả thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực***

- Việc triển khai các cuộc thanh tra: Từ ngày 05/11/2023 đến ngày 14/9/2024 nhà trường đã thực hiện 10 cuộc thanh tra, cụ thể: Kiểm tra nhập điểm của các lớp khối Trung cấp K59; K60; Các lớp Luật K10; Khối Nghệ thuật tại cơ sở 2; Các lớp Khối Cao đẳng K58, K59, K60 Năm học 2023-2024 tại Kế hoạch số 86/KH-CĐSL ngày 25/3/2024; Kiểm tra nhập điểm của các lớp khối Cao đẳng K58 Năm học 2023-2024 tại Kế hoạch số 128/KH-CĐSL ngày

8/5/2024; Chấm kiểm tra bài thi học phần lần 1 học kì II Khối Cao đẳng K58 Năm học 2023 – 2024 tại Kế hoạch số 123/KH-CĐSL ngày 03/5/2024; Kiểm tra việc thiết lập hồ sơ theo danh mục của Trường Cao đẳng Sơn La năm 2023 tại Kế hoạch số 110/KH-CĐSL ngày 24/4/2024; Kiểm toán theo Quy chế Kiểm toán nội bộ của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 871/QĐCĐSL ngày 30/12/2021 và các văn bản hiện hành của Nhà nước đối với phòng Quản trị Thiết bị, Trường Cao đẳng Sơn La tại Quyết định số 368/QĐ-CĐSL ngày 26/4/2024; Kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2023-2024; Kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản trong Trường Cao đẳng Sơn La tại Kế hoạch số 192/KH-CĐSL ngày 16/7/2024; Kế hoạch định mức lao động của nhà giáo thuộc Trường Cao đẳng Sơn La năm học 2023 – 2024 tại Kế hoạch số 194/KH-CĐSL ngày 17/7/2024; Kế hoạch số 194/KH-CĐSL ngày 17/07/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về Thanh tra Kết quả kê khai định mức lao động của nhà giáo thuộc Trường Cao đẳng Sơn La năm học 2023 – 2024; Kế hoạch số 233/KH-CĐSL ngày 13/8/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về Kiểm tra công tác lưu trữ trong Trường Cao đẳng Sơn La.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra: Không phát hiện có dấu hiệu vi phạm.

## **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

### ***a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của trường***

- Trong công tác công khai việc tuyển dụng viên chức:

Thực hiện Kế hoạch số 322/KH-SNV ngày 31/10/2023 của Sở Nội vụ về Tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Sơn La năm 2023, trường Cao đẳng Sơn La ban hành Thông báo số 319/TB-CĐSL ngày 14/11/2023 V/v tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023, trong đó công khai tuyển dụng theo kế hoạch năm học 2023 là 13 chỉ tiêu, gồm: 12 Giảng viên; 01 Vị trí Thư viện viên hạng III.

Trong năm 2024, nhà trường ban hành Thông báo số 330/TB-CĐSL ngày 09/09/2024 V/v tuyển dụng viên chức năm 2024.

Nhà trường Thông báo tuyển dụng công khai trên các phương diện truyền thông đại chúng như: Đăng báo điện tử Sơn La, Đăng trên Website nhà trường (*Thông báo số 319/TB-CĐSL Ngày 14/11/2023 Trường Cao đẳng Sơn La về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023; Hợp đồng số 89-HĐTT/BSL ngày 14/11/2023 về việc Tuyên truyền thông tin về tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023 giữa trường Cao đẳng Sơn La và Báo Sơn La; Biên bản*

*nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng số 89-TLHD/BSL ngày 15/11/2023 về Tuyên truyền thông tin về tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023).*

Kết quả trong năm học 2023 - 2024 thực hiện tuyển dụng 04 chỉ tiêu (gồm: 03 giảng viên, 01 Thư viện viên hạng III), cụ thể: 01 Giảng viên giáo dục Nghề nghiệp lý thuyết Chuyên ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành: phân công thực hiện nhiệm vụ tại Khoa Văn hoá – Du lịch; 01 Giảng viên giáo dục NN lý thuyết Chuyên ngành: Sư phạm Âm nhạc: phân công thực hiện nhiệm vụ tại Khoa Văn hoá - Du lịch; 01 Giảng viên cao đẳng sư phạm Chuyên ngành: Sư phạm Ngữ Văn, - Giáo dục công dân: phân công thực hiện nhiệm vụ tại Khoa Giáo dục mầm non - Giáo dục phổ thông; 01 Thư viện viên hạng III: phân công thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Thông tin - Thư viện (*Thông báo số 86/TB-CĐSL ngày 29/03/2024 của trường Cao đẳng Sơn La thông báo Công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp Trường Cao đẳng Sơn La năm 2023; Quyết định số 266/QĐ-CĐSL ngày 29/03/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc phê duyệt kết quả kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2023; Quyết định số 378/QĐ-CĐSL/QĐ-CĐSL ngày 02/05/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc huỷ kết quả trúng tuyển viên chức sự nghiệp năm 2023 - Vũ Thị Hồng).*

Nhà trường thực hiện báo cáo Sở Nội vụ sau khi kết thúc quá trình tuyển dụng năm học 2023 - 2024 (*; Báo số 75/BC-CĐSL ngày 05/4/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về báo cáo kết quả Tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Sơn La năm 2023).*

- Trong công tác sử dụng, quản lý viên chức, nhà trường đã ban hành:

+ Quyết định số 471/QĐ-CĐSL ngày 28/05/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc thành lập Hội đồng kỷ luật viên chức.

+ Thông báo số 182/TB-CĐSL ngày 28/05/2024 Thông báo V/v yêu cầu thực hiện kiểm điểm, đề xuất hình thức xử lý kỷ luật đối với viên chức vi phạm pháp luật.

+ Quyết định số 621/QĐ-CĐSL ngày 17/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La Về việc ban hành Quy chế hoạt động hợp tác quốc tế của Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Quyết định số 623/QĐ-CĐSL ngày 17/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La Về việc công nhận danh hiệu thi đua cấp trường năm học 2023 - 2024.

+ Quyết định số 628/QĐ-CĐSL ngày 18/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La Về việc tặng giấy khen, giấy chứng nhận danh hiệu thi đua và phần thưởng danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2023 - 2024.

- Đánh giá chung: Việc công khai việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức: Nhà trường luôn quan tâm chỉ đạo công khai, minh bạch theo đúng quy định.

***b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ***

- Các văn bản đã ban hành:

+ Quyết định số 1152/QĐ-CĐSL ngày 07/03/2024 của trường Cao đẳng Sơn La ban hành định mức kinh phí dụng cụ, vật tư, hoá chất tiêu hao cho người học các ngành nghề trọng điểm quốc gia tại Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Quyết định số 177/QĐ-CĐSL ngày 11/03/2024 của trường Cao đẳng Sơn La ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, trang thiết bị chuyên dùng một số ngành nghề đào tạo của Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Quyết định số 450/QĐ-CĐSL ngày 21/05/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

+ Quyết định số 456/QĐ-CĐSL ngày 23/5/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La Về việc ban hành Quy định về quản lý, sử dụng xe ô tô tại Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Công văn số 280/CĐSL-QTTB ngày 24/05/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc rà soát, bổ sung và xây dựng mới định mức dụng cụ, vật tư, hóa chất phục vụ đào tạo đối với các ngành, nghề đào tạo tại Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Quyết định số 539/QĐ-CĐSL ngày 19/06/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La Về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị văn phòng tại Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Quyết định số 616/QĐ-CĐSL ngày 15/07/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La Về việc ban hành Định mức dụng cụ, vật tư, hóa chất phục vụ đào tạo các ngành nghề tại trường Cao đẳng Sơn La.

+ Quyết định số 788/QĐ-CĐSL ngày 06/9/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La V/v ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ (sửa đổi, bổ sung).

- Đánh giá chung:

+ Việc xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ của trường thực hiện theo đúng quy định pháp luật.

+ Các phòng, khoa, trung tâm trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch rà soát nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định nội bộ phù hợp với quy định và tình hình mới.

***c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn***

Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

***d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn***

Nhà trường tiến hành chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức giữa các phòng chức năng, khoa chuyên môn trong nhà trường theo quy định tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức và Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức.

Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng nhà trường thực hiện việc công khai, dân chủ trong nội bộ đơn vị các nội dung theo quy định. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ: thực hiện nghiêm những nội dung cán bộ, viên chức được biết, được tham gia ý kiến, được giám sát, kiểm sát; thực hiện tốt quy chế dân chủ trong công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ, xét nâng lương viên chức, phân loại cán bộ, viên chức, công tác thi đua khen thưởng hàng năm; tổ chức tốt việc đối thoại định kỳ của thủ trưởng đơn vị với cán bộ, viên chức và học sinh hằng năm; thực hiện nghiêm quy định tổ chức sinh hoạt Đảng ủy, chi bộ, các cuộc họp giao ban lãnh đạo đơn vị định kỳ theo quy chế làm việc và được đăng tải công khai trên phần mềm quản lý điều hành văn bản của đơn vị.

Tiến hành xây dựng, thực hiện Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy các chi bộ trực thuộc đảng bộ; quy hoạch Ban chấp hành đảng bộ, các chức danh Ủy viên ban thường vụ, phó Bí thư, Bí thư Đảng ủy nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ mới; Xây dựng, thực hiện kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo các đơn vị trực thuộc; quy hoạch lãnh đạo trường, các chức vụ Phó Hiệu trưởng, Hiệu trưởng nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ mới; Kiện toàn cấp ủy các chi bộ, bổ sung Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ, kiện toàn Ủy ban kiểm tra đảng ủy; Thống nhất chủ trương sắp xếp lại tổ chức, công tác bổ nhiệm, bổ



nhiệm lại viên chức lãnh đạo; Xem xét, sắp xếp lại tổ chức đối với 03 phòng chức năng và 02 khoa chuyên môn, đồng thời xây dựng phương án bố trí lãnh đạo các đơn vị sau sắp xếp theo đúng quy trình; Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại với 02 đồng chí Phó Hiệu trưởng theo Kế hoạch đã ban hành.

Trong năm 2024, trường đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-CĐSL ngày 30/01/2024 về Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trường Cao đẳng Sơn La năm 2024, cụ thể, đồng chí Nguyễn Anh Sơn công tác tại phòng Tổ chức hành chính đang đảm nhận vị trí tổ chức tuyển dụng viên chức chuyển sang vị trí Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, Thi đua khen thưởng hàng năm phòng Tổ chức hành chính.

***đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt***

Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành và hỗ trợ hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ được ban lãnh đạo trường quan tâm thực hiện như chương trình quản lý văn bản, phần mềm kế toán đã được đưa vào áp dụng.

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-CĐSL ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024. Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thể hiện qua các nội dung:

- Công tác chỉ đạo, điều hành.
- Cải cách thể chế.
- Cải cách tổ chức bộ máy.
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức.
- Cải cách tài chính công.
- Hiện đại hóa nền hành chính.

Công tác cải cách hành chính được lãnh đạo nhà trường quan tâm, triển khai sát sao, khẳng định được sự cần thiết và góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong toàn bộ các lĩnh vực hoạt động của nhà trường. Là then chốt, công khai, minh bạch, rõ ràng trong khi thực thi nhiệm vụ góp phần là một trong những biện pháp ngăn ngừa, phòng chống tham nhũng.

Từ ngày 05/11/2023 đến ngày 14/9/2024, đã ban hành Kế hoạch số 75/KH-CĐSL ngày 14/3/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La Triển khai thực hiện chuyển đổi số năm 2024. Việc ban hành văn bản nêu trên nhằm triển khai các hoạt động giáo dục trên môi trường số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông

tin trong quản lý, hoạt động dạy học, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá giúp tăng cường hiệu quả công tác quản lý và mở rộng phương thức cũng như cơ hội tiếp cận giáo dục nghề nghiệp tạo đột phá về chất lượng và Xác định các công việc cụ thể cần thực hiện để đạt được các chỉ tiêu của các mục tiêu chuyển đổi số năm 2024 đã được xác định trong Kế hoạch số 344/KH-CĐSL ngày 04/12/2023. Theo Báo cáo số 171/BC-CĐSL ngày 16/6/2024 của trường Cao đẳng Sơn La thì kết quả: 100% CBVC của nhà trường đã tham gia tự học và được cấp 6/6 chứng chỉ kỹ năng số cơ bản trên nền tảng [www.congdanso.edu.vn](http://www.congdanso.edu.vn); 100% các chương trình đào tạo định kỳ được khảo sát mức độ phù hợp của kỹ năng số, kỹ năng xanh, công nghệ KHKT mới, có sự cập nhật vào chương trình đào tạo; Đợt 1 năm 2024 đã bồi dưỡng Lập trình ứng dụng cho 17/17 (100%) giảng viên Bộ môn Tin học, Khoa Kỹ thuật - Công nghệ; Đã xây dựng kế hoạch đưa 168 bài giảng điện tử lên hệ thống đào tạo trực tuyến [www.lms.cdsonla.edu.vn](http://www.lms.cdsonla.edu.vn). Bổ sung hình thức đào tạo tự học có hướng dẫn. Đã tổ chức hội nghị tư vấn để có phương án nâng cấp hệ thống quản lý đào tạo... Các chỉ tiêu chuyển đổi số trong năm đã được các đơn vị chủ động triển khai, đạt hiệu quả. Có 9/9 công việc đã được triển khai, trong đó 7/9 công việc triển khai đạt kết quả theo yêu cầu.

Tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của trường: Nhà trường đã trang bị hệ thống máy tính cho cán bộ, viên chức và hệ thống điện thoại trong nội bộ các phòng; mỗi bộ môn được trang sắm hệ thống máy tính, máy in phục vụ hoạt động chuyên môn.

Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương, thu nhập khác qua tài khoản, thanh toán các chế độ cho học sinh, sinh viên được thực hiện đúng theo quy định; Hạn chế tiền mặt để thanh toán tiền công tác phí, các dịch vụ khác.

***e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn***

Các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn được triển khai đến toàn đơn vị đặc biệt là những cán bộ, viên chức đang giữ chức vụ, quyền hạn.

- Việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024: Được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Cụ thể:

+ Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-CĐSL ngày 29/11/2023 về kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung năm 2023 công tác kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung là để cán bộ, viên chức trong cơ quan biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê

khai hằng năm, bổ sung nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng;

+ Đầu năm 2024, trường có Báo cáo số 01/BC-CĐSL ngày 02/01/2024 về Kết quả thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023.

- Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 31/7/2024, toàn trường không phát hiện cán bộ, viên chức nào nhận quà tặng, quà biếu.

### **3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị**

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Không.

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: Không.

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét, phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không.

d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: Không

đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của cơ quan, đơn vị: Không.

e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng: Không

f) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: Không.

### **4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng**

*a) Các nội dung đã thực hiện nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực*

Tại Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024 – 2025 đã thông qua Kết quả bầu 24 đồng chí vào Ban Thường trực Hội nghị CBVC nhà trường năm học 2024- 2025, bầu bổ sung 01 đồng chí vào Ban Thanh tra nhân dân năm học 2024 – 2025 nhằm phát huy cao hơn nữa vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

*b) Những kết quả, đóng góp của của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh*

***tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực***

- Phát huy tính dân chủ, đoàn kết, ngăn ngừa các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cán bộ, viên chức trong toàn trường;

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến toàn thể các thành viên, đoàn viên của các tổ chức trong trường như Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Hội Chữ thập đỏ, Hội Khuyến học, Chi Hội Luật gia...

***c) Kết quả việc bảo vệ, khen thưởng người có thành tích trong việc tố cáo hành vi tham nhũng:*** Không.

## **6. Hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng**

***a) Việc thực hiện Kế hoạch thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng:*** Không

***b) Kết quả thực hiện các hoạt động về nghiên cứu, đào tạo, xây dựng chính sách, hỗ trợ tài chính, trợ giúp kỹ thuật, trao đổi thông tin, kinh nghiệm trong phòng, chống tham nhũng và các hoạt động hợp tác quốc tế khác về phòng, chống tham nhũng:*** Không

## **II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC**

### **1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

- Công tác chỉ đạo, điều hành của Cấp ủy, Ban Giám hiệu kịp thời.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực được thực hiện thường xuyên, với nhiều hình thức.

- Ý thức của cán bộ, viên chức trong toàn trường về phòng chống tham nhũng, tiêu cực được nâng cao; Đảng viên thực hiện tốt những điều đảng viên không được làm, tự giác chấp hành quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Chưa phát hiện trường hợp tham nhũng, tiêu cực.

### **2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước**

- 100% văn bản pháp luật của Nhà nước; văn bản chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, của Lãnh đạo nhà trường về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực

được tổ chức, phổ biến và thực hiện đến toàn thể Đảng viên, cán bộ, viên chức trong nhà trường.

- 100% các đơn vị trong nhà trường thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

### **3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

Từ ngày 05/11/2023 đến ngày 14/9/2024, nhà trường đã thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Chưa phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, viên chức trong toàn trường.

### **4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

Hệ thống các văn bản quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực còn nhiều bất cập và chưa đồng bộ, thống nhất do vậy chưa tạo được hành lang pháp lý vững mạnh trong việc thực thi nhiệm vụ.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

### **1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp**

#### ***a) Phương hướng chung trong thời gian tới***

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy Đảng, Lãnh đạo nhà trường đối với công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong toàn hệ thống.

Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất sửa đổi bổ sung nhằm hoàn thiện các văn bản.

Kiên quyết xử lý nghiêm những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong khi thực thi nhiệm vụ.

#### ***b) Những nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện***

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; triển khai học tập luật phòng, chống tham nhũng đến các đối tượng học sinh, sinh viên trong nhà trường.

Triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

#### ***c) Giải pháp để thực hiện nhiệm vụ và khắc phục những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế***

Tăng cường hơn nữa công tác lãnh đạo, chỉ đạo ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực các đơn vị trong trường.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không**

Trên đây là Báo cáo Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực quý III và 9 tháng năm 2024 của Trường Cao đẳng Sơn La./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh (Báo cáo);
- Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**